

문서번호	청렴감사실-1102
보존기간	5년
결재일자	2018.03.26
공개여부	공 개

실장	이사장	
	03/26	
협 조	경영본부장 관리본부장 운영본부장	
	담당자	

청렴 海 부산

- 청렴한 공단, 청렴의 향기 확산을 위한 -

2018년도 청렴마일리지 운영계획

- 청렴한 공단, 청렴의 향기 확산을 위한 -

2018년도 청렴마일리지 운영계획

청렴마일리지제 운영을 통해 청렴에 대한 개인별 관심도 향상 및 능동적 참여 유도으로 청렴의 향기를 조직문화에 널리 퍼트리하고자 함.

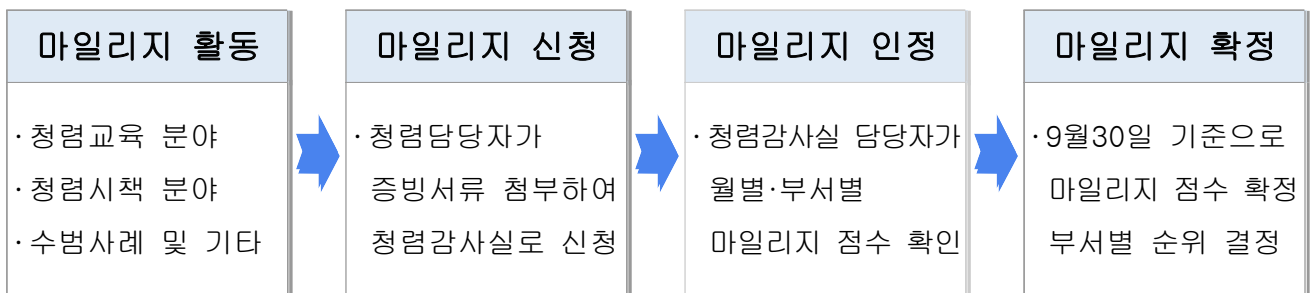
I. 청렴마일리지 운영개요

1 추진방향



2 청렴마일리지 체계

○ 마일리지 운영 체계도



○ 마일리지 부여방법 : 부서별 신청주의 원칙 신청서 **【붙임 2】**

II. 2017년도 청렴마일리지 운영 실적

□ 운영 개요

- 기 간 : 2016. 10. 1. ~ 2017. 9. 30.
- 대 상 : 일반직 직원
- 운영방법 : 가·감점 항목에 따른 개인별·부서별 마일리지 적립
 - ▷ 적립항목 : 총26개 항목(가점 항목 16, 감점 항목 10)
- 인센티브 : 적립우수자 및 청렴도약상 선정 포상

□ 운영 결과

순위	우수직원			
	부서	직급	성명	점수
1	장사운영팀	○○급	○○○	261
2	교량시설팀	○○급	○○○	177
3	교량운영팀	○○급	○○○	171
4	터널관리팀	○○급	○○○	146

순위	전년대비 우수부서	
	부서	상승 순위
1	한마음스포츠센터사업소	19위
2	태종대유원지사업소	17위

□ 결과 분석

- 청렴마일리지 제도에 대한 직원들의 적극적인 참여로 청렴활동을 활발히 실시하고 있으며,
- 청렴시책분야의 경우 일부 부서의 경우 자체 청렴 포스터(표어) 경진대회, 청렴 독서감상문 발표회 및 국민권익위원회 청렴퀴즈 등 자체적으로 청렴활동을 전개해 나가고 있으나, 자율적 제도개선에 좀 더 관심을 가질 필요가 있음
- 수범사례 및 기타분야에서는 청렴관련 홍보를 다양하게 하고 있으며, Facebook 등 SNS를 활용한 직원 참여 활동도 활발하게 이루어지고 있으나, 단순 댓글이 많아 청렴 관련 사례나 홍보 등에 관심을 가질 필요가 있음
- 전체적으로 제도는 안정되어 가고 있으나, 과도한 경쟁으로 마일리지 부여에 민감한 반응을 보이기도 하며 단순히 마일리지 적립을 위한 공문 만들기에 치우쳐 청렴한 조직문화 조성을 위한 청렴마일리지 적립 취지가 변질되지 않도록 지속적인 관심이 요구됨

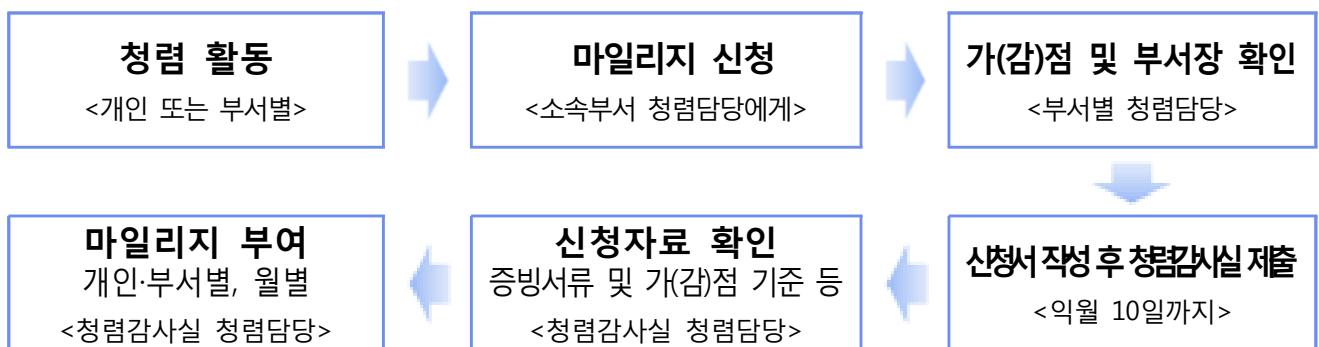
III. 2018년도 청렴마일리지 운영 계획

□ 운영 개요

- 기 간 : 2017. 10. 1. ~ 2018. 9. 30.
- 대 상 : 일반직 직원(30개 팀·사업소) ※청렴감사실은 주관부서로 제외
- 운영방법 : 직원들의 청렴활동 실적에 따라 소정의 가·감점항목 점수를 개인별·부서별 마일리지 적립
 - ▷ 부서별 마일리지는 근무부서를 기준으로 총합계를 현원수로 나눈 값 적용
 - ▷ 마일리지 실적 및 부서 인원 기준은 적립 당시 근무부서 적용
 - ▷ 부서별 신청에 따른 마일리지 적립(감사실에서 일괄 ERP 등록)
- 적립항목 : 총26개 항목(가점 16, 감점 10) ☞ 세부지표 : 붙임 참조
 - ▷ 가점항목 : 자율적 제도개선 과제, 권익위 청렴시책 협도조 등
 - ▷ 감점항목 : 행동강령 위반 허위 신고, 복무 점검 적발 등
- 인센티브 : 청렴마일리지 적립 우수자 및 우수부서 선정 포상
※ 청렴시책 평가 시 부서평가 지표로 청렴마일리지 반영

□ 세부 운영 방법

- 마일리지 신청 흐름도



청렴마일리지 제도 도입

- 도입근거 : 국민권익위원회 반부패·청렴정책 추진지침(2010. 01.)
- 제도 도입 및 시범운영 : 2012. 10. 01. ~ 12. 31.(3개월)

□ 마일리지 가(감)점 항목 선정 기준

- 부패방지 및 청렴도 향상과 관련 있는 활동
- 특정부서만 해당되는 분야는 지표 선정에서 제외
- 직무수행 활동은 제외, 별도의 관심과 노력이 요구되는 활동
- 활동실적에 대한 계량화 및 평가가 가능한 항목 선정

□ 마일리지 주요내용

가점 부여 항목

- 행동강령분야
 - 행동강령 위반행위 신고
 - 행동강령 상 청탁 등 거절
 - 행동강령 상 금품 등 반환
- 청렴교육분야
 - 반부패 및 청렴교육 이수
 - 반부패·청렴 관련 회의 참석
 - 부서별 자체 청렴교육
 - '청렴의 날' 운영
- 청렴시책분야
 - 자유적 제도개선 과제
 - 사규 부패영향평가(부패취약분야 개선)
 - 청렴 경진대회
 - 반부패·청렴 관련 언론보도
 - 권익위 청렴시책 협조도
- 수범사례 및 기타분야
 - 각종 감사 및 검찰 수범사례
 - 반부패 및 청렴관련 포상실적
 - 공단 Clean BISCO 활동
 - 반부패 및 청렴관련 홍보실적

감점 부여 항목

- 행동강령분야
 - 각종 비위행위에 따른 징계 등 처분
 - 행동강령 위반 허위신고
 - 외부강의 및 회의 등 미신고
- 청렴교육분야
 - 반부패·청렴교육 미이수
 - 공직생애주기별 교육 미이수
 - 비위공직자 청렴교육 미이수
- 청렴시책분야
 - 반부패 및 청렴 관련 언론보도(신문 및 방송)를 통한 공단 청렴 이미지 훼손 사항
- 수범사례 및 기타분야
 - 공직기강 확립을 위한 내·외부 복무 점검 시 적발
 - 청렴마일리지 허위신청 등
- 고객만족분야
 - 온·오프라인 불친절 직원 게재 등

IV. 청렴 마일리지 포상 계획

우수직원 및 부서 포상

- 포상시기 : 2018. 12월(연말 포상 시)
- 대 상 : 마일리지 적립 우수자 및 우수부서
- 포상내역 : 표창 및 포상금 지급
 - ▷ 청렴공단인(최고 득점자) : 1명(이사장 표창 및 포상 300천원)
 - ▷ 청렴마일리지 적립 우수자 : 3명 내외(포상 각 100천원)
 - ▷ 청렴우수부서 : 1개 부서(포상 200천원)
 - ▷ 청렴도약상 : 1개 부서(포상 200천원)
 - ※ 청렴도약상은 전년도 대비 청렴마일리지 순위가 가장 많이 오른 부서를 선정하며, 청렴우수부서는 도약상을 수상 할 수 없으며 차순위 부서 포상
 - ※ 청렴공단인의 경우 전년도 수상 직원이 연속하여 수상 할 수 없으며, 이 경우 차순위자 포상(연속 1위자는 별도 인센티브 제공)

예산 사항

- 소요예산 : 1,000천원
- 예산과목 : 대행사업비, 포상금(청렴직원 인센티브포상금)

V. 행정 사항

2018년 청렴마일리지 적립 우수자 표창 총무인사팀

- 청렴공단인 표창 계획은 2018년 이사장 포상 운영계획에 반영

시 행 일 : 2017. 10. 01.부

- 청렴마일리지 가(감)점 기준 변경 적용 : 2017. 10. 01.부터

- 붙임
1. 청렴마일리지 가·감점 기준 및 적립 세부 기준표 각1부
 2. 청렴마일리지 신청서 1부
 3. 청렴마일리지 프로그램 사용방법. 끝.